|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  **АО «ВНИГРИ-ГЕОЛОГОРАЗВЕДКА»** |
| **Акционерное общество****«ВНИГРИ-Геологоразведка»** |  |

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

***Об обучении в Учебном центре по***

***технологии ДОТ машиниста(ов)***

***буровой установки***

В соответствии с Договором № УЧ-\_\_\_от \_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в Учебном центре проводится обучение Заказчика\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по «Программе профессионального обучения (подготовка, повышение квалификации, переподготовка или переаттестация) машинистов буровых установок на ТПИ» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационный разряд.

Для выполнения работ по Договору

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в список обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Выслать \_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_по электронной почте Приказ и «Учебное пособие для профессионального обучения машинистов буровых установок (код профессии по ОКПДТР 13590)» с указанием разделов пособия, в которых изложены сведения об использовании обучающимся буровых станках и инструментах, *подлежащих обязательному изучению:*

*\_ глава\_\_\_\_\_. п.п.\_\_\_\_\_*

3. Провести обучение \_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_21\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_21\_\_\_ г. в объеме \_\_\_\_часов, в т.ч. \_\_\_\_\_\_\_ ч. – теоретическое и \_\_\_\_\_\_\_ч. – практическое.

4. Заказчик должен предоставить по электронной почте в Учебный центр Приказ о прохождении производственной практики (форма 5 «Регламента…»), Реферат о теоретическом обучении и Отчет о производственной практике (стажировке, пробной работе).

5. Образовать квалификационную комиссию в составе: Плавский Д.Н. – председатель; Птицын В.А. – член комиссии; Белгожаева И.Н. – член комиссии.

6. Квалификационной комиссии до \_\_\_\_\_\_\_21\_\_г. провести оценку Реферата и Отчета.

Протокол решения комиссии о присвоении квалификационного разряда и Свидетельство отправить Заказчику.

7. Плавскому Д.Н. передать по описи документы по обучению в канцелярию не позже среды после дня окончания обучения, а канцелярии отправить документы Заказчику не позже ближайшего четверга каждой недели.

Управляющий директор

АО «Росгеология» Шиманский В.В.

Согласовано:

Начальник ПЭО Н.А. Короткова

Главный специалист ОТ и МП А.Н. Терентьева

Вручить: Мосиной Т.А.; Коротковой Н.А.; Плавскому Д.Н.